



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «НАТ»

А.А. Терентьева А.А. Терентьева

«18» 02 2019 г.

**Положение
о портфолио обучающегося ГАПОУ «НАТ»**

Принято на
Педагогическом совете Техникума
Протокол № 4
от «19» февраля 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум) регулирует требования к портфолио обучающегося Техникума как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения. Портфолио - это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности - учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, педагогической практике и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.3. Сбор материалов портфолио осуществляется студентом в период его обучения в техникуме в соответствии с рекомендациями, разработанными методическим советом техникума.

1.4. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет обучающийся, оформляя их в соответствии с требованиями.

1. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио - обеспечение отслеживания индивидуального развития в широком образовательном контексте, представление способности обучающегося практически применять приобретенные знания и умения, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- вести мониторинг индивидуального прогресса обучающегося, достигнутого им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- оценить образовательные достижения студента дополнительно к традиционным формам контроля;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций, а также соответствие компетенциям по

направлению WorldSkills.

2.3. Принципы портфолио:

- оптимальности;
- научности и практичности;
- формализации и представимости;
- «аутентичности» (истинность, реальность)

индивидуализированных оценок;

- ориентации на самооценку;
- профессиональной этики и открытости.

3. Структура портфолио

1. Титульный лист
2. Содержание (наименование разделов) портфолио
3. Сведения об авторе: («Портрет»)
 - ФИО, специальность, группа, курс;
 - образовательные достижения;
 - самооценка личностных качеств.
4. Материалы, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения программы ППКРС и ППССЗ:
 - творческие работы по профилю ППКРС и ППССЗ;
 - методические разработки (имеющие ценность и прошедшие апробацию);
 - тексты и презентации докладов и сообщений на научно-практических конференциях разного уровня;
 - фото и видео материалы, свидетельствующие о профессиональной практике;
 - материалы, подтверждающие достижения воспитанников или обучающихся (дипломы, грамоты);
 - самооценка развития профессионально-личностных качеств (аналитический отчет, дополняется по итогам каждого семестра);
5. Материалы, демонстрирующие достижения студента в учебной деятельности («Достижения») (дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсах, олимпиадах, НПК, акциях, движениях и др.).
6. Отзывы и рецензии на учебно-исследовательские работы (реферат, курсовая работа, ВКР).
7. Характеристики с места прохождения практики (могут быть отзывы учащихся и воспитанников о взаимодействии).

Обновление и дополнение материалов Портфолио производится на протяжении всего срока обучения в колледже в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

4. Субъекты портфолио

4.1. Функции обучающегося: целенаправленно формирует, обновляет материалы портфолио в соответствии с определенными сроками: отвечает за

качество представленных материалов; представляет материалы Портфолио для оценки индивидуальных образовательных достижений и экспертизы сформированности компетенций.

4.2. Функции пользователей. Уровень доступа.

Пользователями Портфолио студента могут быть преподаватели техникума, реализующие образовательную программу по специальности (оценивают, подписывают материалы Портфолио), куратор учебной группы (отслеживает этапность и систематичность формирования Портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных умений, оформляет отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста).

5. Система оценивания портфолио

5.1. Предметом оценивания при представлении портфолио индивидуальных образовательных достижений студента являются:

- компетенции (элементы компетенций);
- результат применения освоенных компетенций;
- уровень квалификации;
- динамика развития личности;
- умение представлять материалы портфолио.